



ประกาศกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยกองคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในลักษณะการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ช่วยปฏิบัติงานโครงการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการเด็กที่ประสบปัญหาทางสังคม

2. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน – 30 กันยายน 2567

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานโครงการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการเด็กที่ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ)

4. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ว่าจ้างได้ ไร้ความสามารถ
- (5) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

4.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของโครงการที่ได้กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

5. การรับสมัคร

5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ 22 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2567 โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

/(1) การสมัคร...

(1) การสมัครด้วยตนเอง สามารถสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน ชั้น 15 โซน A อาคารหลังใหม่ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหาราค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 ภายในวันและเวลาราชการ

(2) สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dcy.go.th หัวข้อ“ประกาศรับสมัครงาน” และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครมาทาง children2020adm@gmail.com รูปแบบ PDF เป็นไฟล์เดียว ระหว่างวันที่ 22 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2567 (วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ขอให้ส่งก่อนเวลา 16.00 น. หากส่งหลังเวลา 16.00 น. จะไม่รับการพิจารณาโดยเด็ดขาด)

5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร :

- (1) ใบสมัครที่ลงชื่อลงลายมือและใช้ปากกาน้ำเงินเท่านั้น
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ติดที่ใบสมัครให้เรียบร้อย จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ 4 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- (7) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ ส.ต.8) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภท 1 หรือใบสมัคร (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ 2 หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ (แบบ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและระบุวันที่ในการสมัครฯ ไว้ทุกฉบับด้วย

5.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่กำหนด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

6.1 กองคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th หัวข้อ“ประกาศรับสมัครงาน”

/6.2 ประเมิน...

L

6.2 ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมแสงตะวัน ชั้น 15 โซน A กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ 1034 อาคารหลังใหม่ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์หรือการทดสอบการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

9. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ “ข่าวรับสมัครงาน” ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 และให้มารายงานตัวในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน ชั้น 15 โซน A กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ 1034 อาคารหลังใหม่ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. โดยนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (ฉบับจริง) มาด้วย และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. 2567

(นางเจียรทอง ประสานพานิช)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

1. ตำแหน่งที่จ้าง ช่วยปฏิบัติงานโครงการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการเด็กที่ประสบปัญหาทางสังคม
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และการพัฒนาสังคม

3. ขอบเขตหน้าที่

ปฏิบัติงานภายใต้การดำเนินงานช่วยปฏิบัติงานโครงการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการเด็กที่ประสบปัญหาทางสังคม ดังนี้

3.1 บันทึกสรุป วางแผน ประมวลผล ข้อมูลเชิงสถิติ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว 77 แห่ง อย่างน้อย 4 ฉบับต่อเดือน

3.2 ประสานงานด้านการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการคุ้มครองเด็ก ระบบส่งต่อข้อมูลผู้ให้บริการระบบรับบริจาค และระบบอื่น ๆ ด้านสารสนเทศ ให้กับบ้านพักเด็กและครอบครัว 77 แห่ง

3.3 ติดตามการรายงานผลให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

3.4 จัดทำหนังสือแจ้งเวียน คำสั่ง ข้อสั่งการ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่าง ๆ แก่บ้านพักเด็กและครอบครัว 77 แห่ง ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

3.5 ประสานงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3.6 จัดทำสรุปรายงานผลรายเดือน ข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก (CPIS)

4. การจ้างงานเพิ่มเติม

กรณีที่มีการมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มนอกจากขอบเขตการจ้างตามข้อ 3 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน - 30 กันยายน 2567 รวม 3 เดือน 27 วัน โดยปฏิบัติงานที่กลุ่มประสานงานบ้านพักเด็กและครอบครัว กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

6. อัตราค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวม 3 เดือน 27 วัน เป็นเงิน 58,500 บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

7. ผลงานแบบประกอบการเบิกจ่าย

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร/หลักฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบประกอบการเบิกเงินเดือนดังนี้

7.1 รายงานผลการช่วยปฏิบัติงานประจำเดือน

7.2 หลักฐานอื่น ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อ 7.1

7.3 ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าลงนามรับรองในหลักฐานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ข้อ 7.1

8. สิทธิและสวัสดิการที่ได้รับจากการปฏิบัติงานที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องให้บุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน (นอกเหนือหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน) ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

9. ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตน

9.1 ภายใต้ระเบียบ วินัย ข้อบังคับของการเป็นข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม แต่ผู้รับเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้จากทางราชการ เช่นเดียวกับ

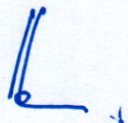
/ข้าราชการ...

ข้าราชการลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้าง กับลูกจ้างตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม

9.2 กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกก่อนระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าก่อนวัน ลาออกอย่างน้อย 30 วัน

10. ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม

มีสิทธิเสนอยกเลิกการจ้างได้โดยรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน กรณีที่ผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนผิดศีลธรรมจรรยา มารยาทของความเป็นสามัญชนที่ดีทั่วไป และไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับของทางราชการกรณีกระทำผิดร้ายแรง



เลขที่สมัคร.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่ง..... ช่วยปฏิบัติงานโครงการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการเด็กที่ประสบปัญหาทางสังคม
สังกัด..... กลุ่มประสานงานบ้านพักเด็กและครอบครัว กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน
 ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 อายุถึงวันสมัคร..... ปี เดือน วัน
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกเมื่อวันที่.....
 ออกให้ ณ สำนักงาน.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์..... E-Mail.....
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒิการศึกษา.....
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
3. กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....
 ที่อยู่.....
 เบอร์โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....
 ได้แนบหลักฐานการสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรร)
<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะกรณี พนักงานขับรถยนต์)	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	

ขอรับรองว่าข้อความกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐาน เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่รับใบสมัคร...../...../.....

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....